

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Denominación del puesto: INGENIERO ELECTRONICO (2)
Nombre del puesto: INGENIERO ELECTRONICO
Dependencia jerárquica lineal: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Dependencia funcional: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Proyectar y aplicar sistemas mecanicos , electronicos, y electricos ,seleccionar dimensionar y controlar procesos adecuados de las actividades de los mantenimientos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaboracion de Especificaciones tecnicas de los expedientes solicitados.
Coordinacion para la elaboracion de del plan de mantenimiento anual de equipos electricos y ectromecanicos
- Coordinación con las areas usuarias respecto a las especificaciones y validacion de sus requerimientos de equipos y accesorios.
- Coordinar y supervisar la ejecucion de mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas electricos y electromecanicos
- Participar y apoyar en la formulacion del Plan de Mantenimiento Anual del Equipamiento Electrico y Electromecanico, Biomedico a su cargo.
- Preveer y solicitar los insumos, componentes y accesorios para la ejecucion de las actividades de mantenimiento y reparaciones de emergencia de los equipos eléctricos y electromecanicos y biomedicos.
- Programar los turnos de guardia que se establezan para garantizar la operatividad de los sistema y equipos eléctricos y electromecanicos y biomedicos.
- Mantener actualizado el inventario del equipamiento eléctrico y electromecanico, asi como asumir la actualizacion de su historia y características sus respectivos dossiers.
- Asistir a las áreas asistenciales, en la elaboracion de las especificaciones técnicas que se requieran para la adquisicion de equipos eléctricos y/o electromecanicos que fuesen necesarios para la prestacion de los servicios.
- Custodiar y mantener en buenas condiciones de uso, los equipos, herramientas y mobiliario que se le asigne o entregue para el cumplimiento de sus tareas.
- Participar en los Comités de Selección para la adquisicion de bienes y/o servicios que correspondan a su especialidad técnica y profesional.
- Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinationes Internas

Con el jefe del servicio:depende directamente y reporta el cumplimiento de su funcion.

Coordinationes Externas

Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☐ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- ☐ Egresado(a)
☐ Bachiller
☒ Título/ Licenciatura
☐ Maestría
☐ Egresado ☐ Titulado
☐ Doctorado

MECANICO EECTRICO ,INGENIERIA INDUSTRIAL Y/O ELECTROMECHANICO

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No



☐ Egresado☐ Titulado**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Ninguno

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.*Nota: Cada curso deben tener no menos de 20 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación acreditada en Especialización Gerencia de seguridad industrial, Diplomado supervisión de obras públicas y privadas, Project Management Professional en Mantenimiento y Reparación de equipos y sistemas eléctricos, mecánico y/o electromecánicos, Curso de contrataciones el estado, gerencia en Mantenimiento y Reparación de equipos, Cursos: Aire acondicionado -Tranferencia de calor -Bombas centrífugas y sistemas eléctricos, mecánicos y/o electromecánicos, curso de electricidad en hospitales, acreditar capacitación y/o actividades de actualización profesional y mantenimiento preventivo y correctivo de equipamiento hospitalario y biomédico.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (02) años en el sector pública y/o privado.

Experiencia específica**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de (01) año en el sector pública y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de (01) año en el sector pública y/o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☒ SÍ☐ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para resolver problemas.
Proactividad, Adaptabilidad, flexibilidad, buen trato.
Organización y trabajo en equipo.
Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
Dinamismo, Cooperación, Comunicación Oral, Control, Compañerismo, entre otros.
Actitud de Servicio, compromiso y responsabilidad.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7,114.19 (Sietemil ciento catorce con diecinueve /100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Dirección Regional de Salud
Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano"

Noe Derik Ortega Principe
TES. ELECTRICISTA
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO